

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO  
IN CONCESSIONE LOCALI A TERZI PER GESTIONE  
GLOBALE DI  
CASA DI RIPOSO PER ANZIANI IN FASE TRANSITORIA**

---

**PREMESSA**

La **CASA DI RIPOSO** per anziani è una struttura residenziale a prevalente accoglienza alberghiera destinata ad ospitare anziani autosufficienti che per loro scelta preferiscono avere servizi collettivi o che per senilità, solitudine o altro motivo richiedono garanzie di protezione nell'arco della giornata e servizi comunitari e collettivi.

L'organizzazione della **CASA DI RIPOSO** deve riprodurre ritmi di vita di tipo familiare, rispettando il più possibile le abitudini degli anziani, compatibilmente con le esigenze di vita comunitaria, favorendo la partecipazione degli ospiti e dei loro congiunti alle attività della struttura, promuovendo ogni possibile relazione ed integrazione con il territorio.

**Art. 1**

*Finalità*

Il presente appalto riguarda l'affidamento in concessione a terzi dei locali per la gestione globale della struttura da destinare a **CASA DI RIPOSO** per anziani, che potrà avere anche altra destinazione compatibile nell'ambito di strutture previste dalla L.R. 41 /2003 e del D.G.R. 1305 del 2004 e per la quale è possibile la trasformazione in Residenza Sanitaria Assistenziale (giusta legge 67/1988 articolo 20).

Il concessionario pertanto assumerà la titolarità della gestione della struttura.

Con tale iniziativa la Ipab si propone di coinvolgere il privato sociale nella gestione dei servizi per anziani; di rendere i servizi residenziali per anziani competitivi, sia nella qualità sia nella rispondenza tra domanda ed offerta; di produrre occasioni di sviluppo dell'economia locale in termini di nuovi servizi.

**Art. 2**

*Oggetto dell'appalto, durata e valore complessivo presunto*

L'appalto ha per oggetto la concessione di locali per la gestione globale dell'edificio da destinare a **CASA DI RIPOSO** per Anziani, ovvero i servizi socio-assistenziali, amministrativi ed i servizi di natura alberghiera.

La struttura per la destinazione a **CASA DI RIPOSO** per Anziani, ha una capienza stimata di 57 fissi oltre 8 temporanei, ed è articolata su 3 piani distinti per c.s. si allegano planimetrie ed identificazione catastale.

La distribuzione degli spazi è tale da permettere un agevole uso anche per un anziano con ridotte capacità motorie o su sedia a rotelle.

Il servizio igienico è realizzato con le dimensioni e gli accorgimenti tali da permetterne un sicuro ed agevole uso degli anziani.

Eventuali lavori di completamento o di riadattamento, la fornitura di ulteriori arredi rispetto a quelli già in dotazione, dei corredi, delle apparecchiature e attrezzature nonché la gestione dei servizi suddetti,

dovranno espressamente riferirsi a perseguire finalità ed obiettivi identificati, nonché rispettare i requisiti in materia di gestione dei servizi per anziani nel rispetto della normativa regionale in materia.

La cucina dovrà avere potenzialità di almeno n. 65 utenti per pasto. Le relative specifiche tecniche dovranno rispettare i requisiti di legge.

Gli arredi, corredi, apparecchiature e attrezzature fornite dal Concessionario, alla fine della concessione, rimarranno acquisiti gratuitamente al patrimonio della Ipab;

Tutti i servizi dovranno essere erogati per 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno.

La concessione di cui al presente capitolato avrà durata di 20 anni, fatta salva la facoltà del concessionario di rinunciare alla concessione (vedi capitolato di gestione della RSA), nel caso in cui l'autorizzazione regionale per la trasformazione in RSA, ovvero l'accredito della struttura per 40 posti letto, non dovesse essere rilasciata entro un anno dalla data di aggiudicazione definitiva della presente procedura.

Il concessionario deve provvedere ad assicurare, in ogni momento, il perfetto stato dei locali e delle attrezzature utilizzate nonché alla manutenzione ordinaria della struttura, delle relative pertinenze ed aree esterne, comprese aree verdi. E' altresì necessario che il concessionario predisponga quanto necessario per l'attività di manutenzione ordinaria, comprendente, a titolo indicativo, le problematiche elettriche, idrauliche, murarie, di falegnameria, di tinteggiatura, oltre alla manutenzione ordinaria degli impianti (ad es. ascensori, impianti elettrici, caldaie, ecc.)

I prodotti occorrenti per la manutenzione e la pulizia di cui sopra sono a carico del Concessionario il quale ha la responsabilità della scelta e dell'uso degli stessi.

Il concessionario deve provvedere ad assicurare la manutenzione straordinaria dell'immobile inclusi impianti tecnologici, impianti elevatori, antincendio e di allarme.

Art. 3

#### ***Compiti ed oneri dell'Ipab***

La Ipab consegnerà alla concessionaria la struttura per lo svolgimento del servizio, l'elenco arredi ed attrezzature.

Art. 4

#### **Competenze del Concessionario**

Il concessionario si impegna a:

1. Provvedere alla esecuzione degli eventuali lavori di adeguamento per una destinazione compatibile nell'ambito delle strutture previste dalla L.R. 41/2003 nonché all'adeguamento alle normative in materia di Case di Riposo.
2. Provvedere a opere di miglioria dell'area di pertinenza della struttura a diretto servizio degli ospiti;
3. Provvedere alla fornitura ed all'installazione di ulteriori arredi occorrenti, corredi ed attrezzature;
4. Provvedere all'adeguamento di una cucina completa di attrezzature con una potenzialità di almeno n 65 utenze per pasto;
5. Richiedere, presso le autorità competenti, il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento della struttura.
6. Operare in modo tale da mantenere l'autorizzazione al funzionamento per tutti i posti letto fino alla scadenza della concessione;
7. Sostenere gli oneri di adeguamento della struttura qualora si possano rendere necessari a seguito di normative o direttive, sia nazionali che regionali;
8. Svolgere il servizio organizzando e gestendo lo stesso nel pieno rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento e in attuazione del progetto presentato (offerta tecnica e offerta economica), in particolare assicurando le seguenti prestazioni:

## **Art. 5 servizi amministrativi e loro coordinamento**

Il Concessionario dovrà assicurare:

- a) Il coordinamento di tutti i servizi che deve far capo ad un coordinatore/responsabile;
- b) Il rispetto degli standard gestionali per l'autorizzazione e l'accreditamento della Casa ;
- c) Le attività tecniche relative all'assolvimento del debito informativo verso gli enti competenti, compresi i rapporti con le istituzioni pubbliche (ASL, Provincia, Regione ed eventualmente altri Comuni);
- d) La tenuta della documentazione aggiornata relativa agli ospiti e alla vita comunitaria;  
Tale documentazione deve quantomeno comprendere: il registro aggiornato delle presenze degli ospiti; la tabella dietetica esposta nelle sale da pranzo; la Carta dei Servizi; ogni altro documento previsto dalle leggi nazionali e regionali;
- e) La coerenza tra servizio di assistenza alla persona progettato e prestazioni rese dal personale della concessionaria;
- f) L'adozione di protocolli, piani integrati e procedure per la gestione della struttura;
- g) Tenuta del registro delle presenze del personale;
- h) La gestione delle liste d'attesa dei richiedenti l'ospitalità, secondo le normative regionali e pertanto l'ammissione e dimissione degli ospiti;
- i) Il rispetto di tutte le norme nazionali ed internazionali per la gestione e l'assicurazione della qualità del servizio;
- j) L'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza; di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto; l'obbligo precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. Il Concessionario potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del medesimo a gare ed appalti. La Concessionaria, fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, si impegna a rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. in tema di protezione dei dati personali;
- k) In qualità di titolare dei contratti con gli ospiti, la gestione della riscossione mensile delle rette, da considerarsi onnicomprensive di tutti i servizi erogati dalla Struttura. Il Concessionario ha facoltà di aggiornare le attuali rette a decorrere dal 30 giugno 2017 previa comunicazione all'IPAB, anche sulla base dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati con riferimento alla variazione verificatasi nei dodici mesi precedenti, o in caso di adeguamenti della struttura imposti da normative o direttive nazionali o regionali, previa comunicazione alla Ipab;
- l) Il servizio di assistenza religiosa. Pertanto garantirà l'accesso, su richiesta dell'ospite o dei parenti del medesimo, di religiosi o altre figure demandate alla cura delle istanze di tipo spirituali/religioso;
- m) Se richiesto dall'Ipab, il servizio di pasti caldi per esterni secondo modalità e costi da concordare con la Ipab.

L'ammissione alla Casa può essere effettuata sia per persone residenti nel Comune di Acquapendente che non residenti.

Le domande di ammissione alla struttura saranno inoltrate dal diretto interessato o da un proprio familiare al Concessionario la quale dovrà rilasciarne copia per ricevuta.

Le domande approvate dalla direzione amministrativa del Concessionario verranno inserite nelle liste d'attesa predisposte secondo i criteri di seguito prefissati:

- 1 - lista per i residenti a Acquapendente;
- 2 - lista per i non residenti.

## **Art. 6 Altre competenze del Concessionario**

- Individuare il Responsabile della concessione che dovrà possedere qualifiche e titoli richiesti dalla normativa vigente. Egli è responsabile della gestione di tutti i servizi gestiti e dei relativi risultati; dovrà avere, pertanto, la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano il complessivo adempimento delle obbligazioni contrattuali; Tale figura si rappresenterà direttamente con il preposto della Ipab e dal concessionario;
- Individuare, altresì, un Coordinatore di tutti i servizi che dovrà possedere qualifiche e titoli richiesti dalle normative vigenti, il quale sarà responsabile del trattamento dei dati secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.. Dovrà essere impiegato presso la Struttura ed assicurare la propria presenza, almeno in parte, negli orari degli uffici comunali;
- Stipulare polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), avente massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per ogni evento danno o sinistro;
- Stipulare polizza di responsabilità Civile per prestatori d'Opera (RCO) dipendenti dal Gestore ed eventuali terzi, con massimali per sinistro non inferiori ad € 3.000.000,00 per persona,
- Stipulare polizza incendio immobile per adeguato valore dello stabile. Le suddette polizze dovranno essere stipulate con primarie compagnie assicurative e copie delle stesse dovranno essere consegnate in Ipab;
- Sostenere tutte le spese relative alla stipula dei contratti di utenza e farsi carico di tutte le spese, oltre ai consumi per riscaldamento, energia elettrica, acqua, metano, utenze telefoniche ed accesso ed utilizzo di telefonia informatica, radio e televisori;
- Sostenere i costi relativi alle tasse e/o tariffe per lo smaltimento rifiuti. Dovrà essere garantita la raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali, compresa la tenuta delle prescritte documentazioni. Tutti i trattamenti dei rifiuti dovranno essere organizzati nel rispetto della normativa e dei regolamenti comunali vigenti;
- Garantire i servizi in concessione anche in caso di sciopero, considerando gli stessi essenziali ai sensi della normativa vigente.

## **Art. 7 Personale**

In relazione alle caratteristiche dei servizi il concessionario dovrà impiegare personale qualificato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza. Tutto il personale impiegato è tenuto al rispetto delle norme deontologiche di settore, del regolamento della struttura e della carta dei servizi della struttura.

Il personale medesimo dovrà indossare idonea divisa (comprensiva di calzature) sempre pulita, con cartellino di riconoscimento termosaldato, riportante numero di matricola e ditta di appartenenza.

Il concessionario si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri salariali, previdenziali, assistenziali ed assicurativi di coloro che presteranno servizio a qualsiasi titolo, assicurando loro l'esatta ed integrale applicazione della normativa contrattuale ed il rispetto delle retribuzioni minime previste.

Il personale impiegato nel servizio dovrà, tra l'altro:

- a) Mantenere in servizio un contegno corretto e rispettoso degli ospiti;
- b) Garantire il rispetto della privacy degli ospiti, non divulgando informazioni che li riguardano;
- c) Essere fisicamente idoneo allo svolgimento del servizio;
- d) Astenersi dal fumare in servizio.

Il concessionario dovrà organizzare il suddetto personale per l'ottimale esecuzione del servizio.

Il concessionario, inoltre, è tenuto a controllare affinché tutte le norme igieniche e le prassi previste dall'apposito piano HACCP vengano scrupolosamente osservate nell'espletamento delle prestazioni contrattuali.

La gestione del servizio deve essere resa da un numero sufficiente di personale al fine di garantire almeno gli standard minimi di efficienza. I predetti standard minimi del personale di carattere numerico ed organizzativo si intendono automaticamente adeguati agli standard che potranno essere approvati dalla Regione Lazio successivamente all'indizione della gara oggetto del presente capitolato ovvero durante il periodo di svolgimento del servizio.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad assumere personale, nei limiti della propria autonomia

organizzativa aziendale, attualmente impegnato in servizi analoghi nel territorio comunale ai sensi dell'articolo 2112 del codice civile, articolo 50 del decreto legislativo n. 50/2016 e direttiva CEE 18/2004 e s.m.i. previa eventuale concertazione sindacale

#### **Art. 8 Sicurezza dei lavoratori**

Il Concessionario assume a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro, con speciale riferimento all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni curando in particolare l'attività di formazione, i presidi individuali, i controlli e la prevenzione sanitaria. Quindi:

- Certificherà entro un mese dall'inizio del rapporto contrattuale l'avvenuta informazione dei lavoratori in relazione a quanto previsto dagli artt. 18 e segg. del predetto D.Lgs.;
- Provvederà a fornire da subito ai lavoratori tutto il materiale di protezione individuale previsto dagli artt. 40 e segg. del predetto D.Lgs.;
- Individua il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione della struttura che dovrà rispondere in merito a tutti gli adempimenti ritenuti necessari per un effettivo ed efficace perseguimento degli obiettivi di prevenzione e sicurezza individuali e collettivi con particolare riferimento a quanto previsto dal nuovo T.U. sulla sicurezza e la salute sul lavoro D.Lgs. 81 del 09.4.2008.

Quanto sopra senza oneri aggiuntivi per la parte committente.

Quanto previsto in tema di sicurezza dei lavoratori dovrà essere applicato a tutti i servizi della struttura conformemente alla sua destinazione.

#### **Art. 9 Responsabilità derivanti dalle attività di servizio**

L'Ipab non risponderà dei danni subiti dal personale dipendente del concessionari o da esso arrecati a terzi, dagli ospiti o cose, ivi compreso i casi di tossinfezione e intossicazione alimentare nel servizio di ristorazione.

L'Ipab non risponderà inoltre dei danni subiti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e così dicasi per i danni derivanti da incuria o da carente manutenzione della struttura e delle attrezzature.

#### **Art. 10 Vigilanza e controllo sulla gestione**

La Ipab può effettuare tutti i controlli necessari sulle prestazioni del Concessionario, affinché le stesse siano rispondenti a quanto previsto nel presente capitolato integrato da quanto esplicitato nel progetto proposto.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di dare il proprio gradimento per il personale assunto ai fini dell'appalto e di chiederne l'eventuale sostituzione quando sussistano motivi di fondate rimostranze.

#### **Art. 11 Subappalto e cessione del contratto**

In riferimento al subappalto valgono le disposizioni contenute nell'art. 105 del D. Lgs. n.50/2016. Nel caso in cui l'aggiudicatario intenda subappaltare a terzi alcune attività, dovrà specificarlo in sede di progetto tecnico, indicando le parti di prestazioni che prevede subappaltare, fermo restando:

1. L'esclusiva responsabilità relativamente agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'aggiudicatario nei confronti della ipab;
2. Il divieto di subappalto in misura superiore al 30% dell'importo complessivo dell'appalto medesimo;
3. L'esclusiva titolarità delle funzioni di coordinamento organizzativo di tutte le attività, nessuna esclusa, in capo all'aggiudicatario.

La stazione appaltante non corrisponderà alcun importo al subappaltatore. E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposti al subappaltatore.

E' vietata la cessione del contratto a meno di valutazione e nulla osta della Ipab.

### **Art. 12 Contestazioni, inadempienze, penalità**

Poiché i servizi oggetto dell'appalto sono da ritenersi di pubblica utilità, la Ditta appaltatrice per nessuna ragione potrà sospenderli, effettuarli in maniera difforme da quanto previsto dal contratto, eseguirli in ritardo

In caso di grave inadempimento, anche parziale, da parte della Ditta appaltatrice di quanto previsto dal contratto che non consenta la prosecuzione anche provvisoria del rapporto, la Ipab si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, previa comunicazione scritta, a mezzo lettera raccomandata A/R. L'appaltatore non potrà in tale caso far valere alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo.

Il contratto si intende risolto in caso di fallimento e/o concordato preventivo della Ditta aggiudicataria mentre in caso di decesso del titolare o di cessione dell'azienda o ramo della stessa, per il prosieguo del rapporto contrattuale è richiesto il consenso scritto della Ipab.

Per il mancato rispetto da parte della Ditta aggiudicataria di uno qualsiasi degli adempimenti previsti nel capitolato sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ciascun inadempimento. L'inadempimento dovrà essere formalmente contestato con lettera raccomandata AR.; alla Ditta appaltatrice sarà consentito presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 10 giorni dal ricevimento della contestazione, fatto salvo l'adeguamento immediato alle disposizioni impartite.

Al Concessionario non è consentito recedere dal contratto prima della scadenza, se non per giusta causa o cause di forza maggiore.

### **Art. 13 Risoluzione anticipata del contratto**

La Ipab ha facoltà di chiedere la risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- a) In qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi delle facoltà consentite dall'Art. 1671 c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni;
- b) In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) In caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d) Dopo tre contestazioni formali.

### **Art. 14 Cauzioni**

Al momento della stipula del contratto il Concessionario dovrà prestare le seguenti cauzioni definitive, mediante fidejussioni bancarie o polizze assicurative di primarie società, come segue:

1. il 10% dell'importo presunto della gestione globale, rapportato ad anno a garanzia della corretta esecuzione dei servizi. L'Amministrazione, in considerazione del lungo tempo contrattuale, stabilisce che la presente polizza possa essere frazionata in periodi di 5 anni.

*L'importo delle garanzie è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici qualora dimostrino di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.*

Le fidejussioni dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2) del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e una validità superiore di almeno sei mesi rispetto alla data fissata per la scadenza del servizio.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata in assenza di applicazione di penali.

La garanzia, nel caso di rinnovo del contratto, dovrà essere ripristinata, alle stesse condizioni di cui sopra.

### **Art. 15 Deficienze dei servizi**

Qualora la Ipab rilevasse delle inadempienze agli obblighi previsti dal presente capitolato e/o dichiarati in sede di gara, potrà richiedere al Concessionario, attraverso lettera raccomandata, di porre rimedio a tali inconvenienti. La concessionaria dovrà rispondere con adeguate motivazioni e si impegnerà a porre rimedio agli inconvenienti segnalati entro i termini indicati dalla Ipab.

Non ottemperando nei termini la Ipab si riserva la facoltà di rescindere il contratto.

#### **Art. 16 Risoluzione del contratto**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile (Risoluzione del contratto per inadempimento), la risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- a) in caso di frode del Concessionario o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Ipab o terzi;
- b) in caso di gravi inadempimenti contrattuali, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali, a titolo esemplificativo: inosservanza delle norme igienico-sanitarie e/o accertamento di tossinfezione alimentare riconducibile all'attività del Concessionario, inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, compreso utilizzo di personale privo di requisiti, e mancata osservazione del contratto collettivo di lavoro, gravi danni arrecati ai beni immobili in possesso della Ipab e riconducibili alle attività del Concessionario, destinazione dei locali assegnati ad uso diverso da quello stabilito, inosservanza del divieto di subappalto salvo quanto previsto all'art.11;
- c) in caso di cessione della società, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, sequestro, pignoramento a carico della concessionaria;
- d) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

Nei casi di risoluzione di cui sopra la Ipab si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti.

#### **Art.17 Controversie**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e all'applicazione del contratto, qualora le parti non riuscissero ad appianarla bonariamente, è competente esclusivamente il Foro di Viterbo.

#### **Art. 18 Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, sia contrattuali che fiscali nessuna esclusa, sono e saranno a carico del Concessionario.

#### **Art. 19 Aggiudicazione e stipula del contratto**

L'aggiudicazione dell'appalto diverrà definitiva dopo l'approvazione da parte della Ipab della determinazione dirigenziale che approva i verbali di gara.

I documenti delle ditte che non risulteranno aggiudicatari saranno restituiti a richiesta, entro sei mesi dalla data di conclusione delle operazioni di gara, qualora non sussistano giustificati motivi di impedimento.

L'aggiudicatario entro i termini che saranno indicati dalla Ipab dovrà produrre:

- La documentazione, in originale o copia autenticata conforme alle disposizioni in materia di bollo, attestante il possesso dei requisiti a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- La cauzione definitiva;
- L'anticipo delle spese contrattuali presunte con le modalità indicate dalla Ipab

La Ipab si riserva di richiedere o acquisire, anche d'ufficio, ogni documentazione per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati e della sussistenza delle condizioni necessarie all'assunzione dell'appalto. La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti o della verifica dei requisiti, la mancata costituzione della cauzione definitiva, la mancata stipula del contratto per causa non imputabile alla Ipab determineranno la revoca della aggiudicazione definitiva e l'incameramento, a titolo di penale, della cauzione provvisoria fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute dalla Ipab.

Nei casi sopra evidenziati, la ipab si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio la convenienza e l'opportunità, di aggiudicare l'appalto alla seconda migliore offerta.

Il servizio potrà essere avviato anche in pendenza della stipula del contratto dopo l'adozione della delibera di aggiudicazione definitiva, previa costituzione della cauzione e acquisizione della prescritta documentazione antimafia.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese a carico della ditta aggiudicataria.

**Art.20**

**Rinvio ai richiami di legge**

Per tutto quanto non espressamente previsto del presente Capitolato Speciale, si farà riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e da tutte le altre leggi e regolamenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing, Francesco Paris