

**DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA EX ARTICOLO 60 D.LGS. N.50/2016  
PER LA INDIVIDUAZIONE DI CONCESSIONARIO DI PUBBLICO SERVIZIO GESTIONE  
DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA E GESTIONE TRANSITORIA CASA DI RIPOSO:  
Allegato IX D.lgs. n. 50/2016 :Informazioni da inserire nei bandi di concessione (allegato XXI  
D.lgs n.50/2016)**

**CIG :6849564705**

Tipo di concessione e luogo di esecuzione dei servizi: Servizi.

Categoria di servizi: CPC 93 – CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85311100-4 - Vocabolario principale: oggetto principale: servizi pubblici  
servizi sanitari e sociali – (servizio prevalente)  
servizi alberghieri e di ristorazione –

Luogo di esecuzione: COMUNE DI ACQUAPENDENTE – via del seminario -Residenza Sanitaria Assistita

Codice NUTS: ITI4

-L'avviso riguarda: una concessione di servizi.

-Breve descrizione della concessione: VEDI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

- CPV (Vocabolario comune per gli appalti): (categoria prevalente): CPC: 25, CPV 85311100-4

Metodo di gara: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, c. 3 del d.lgs. n. 50/2016

**A) OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il pubblico servizio consiste nella gestione di Residenza Sanitaria Assistenziale

Valore stimato € **34.560.000,00**(trentaquattromilionicinquecentosessantamilaeuro/00) complessivi circa per anni 20 determinato ex art.167 del decreto legislativo n.50/2016, calcolato in relazione agli introiti per rette sociali e contribuzione regionale parte sanitaria per 40 utenti per Rsa per anni 20.

I moduli dei posti sono individuati dalla normativa decreto 90/2010 in:

**moduli a mantenimento B 40 posti.**

La concessione provvederà la gestione globale della nuova Residenza Sanitaria Assistenziale (di seguito R.S.A.) ubicata in via del Seminario.

La R.S.A. sarà dotata di circa n. **40 posti** letto da destinarsi ad R.S.A. (40 posti da accreditare) e ad attività complementari e sanitarie .

Dovranno essere lasciati disponibili i locali attualmente occupati dal Centro Diurno per disabili mentali.

All'interno della R.S.A. possono essere individuati alcuni spazi per la erogazione in forma imprenditoriale di servizi accessori (bar-edicola-parrucchiera-palestra etc) che potranno essere, direttamente dal concessionario, affidati in gestione a terzi previa espressa autorizzazione dell'ente concedente.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario in esito alla presente procedura dovrà attendere il rilascio delle autorizzazioni regionali di cui sopra almeno un anno dalla aggiudicazione della gara prima della possibilità di rinuncia alla gestione, salvo termini diversi se concordati con la Ipab e non potrà vantare diritto alcuno a risarcimento danni, ristori, indennizzi e quant'altro nella evenienza in cui i provvedimenti di autorizzazione ed accreditamento non siano rilasciati o siano rilasciati oltre un anno dopo la aggiudicazione in caso di mancata volontà di rinuncia alla concessione come sopra specificato.

**La richiesta di autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento verrà effettuata dall'aggiudicatario previo nuovo parere ASL e previo assenso dell'IPAB.**

In caso di mancato accreditamento o comunque di mancata attivazione all'esercizio della RSA il concessionario dovrà comunque gestire la casa di riposo con la formula chiavi in mano assumendo l'alea della gestione e provvedendo alla copertura dei costi con la riscossione delle rette senza alcun diritto di rivalsa sulla Ipab e senza alcuna possibile richiesta risarcitoria in caso di rinuncia da parte della Ipab o comunque mancato accreditamento della RSA .

**B) ONERI AVVIO STRUTTURA A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà provvedere, a proprie spese:

1. alla predisposizione del regolamento per la gestione della struttura e della carta dei servizi per gli utenti, che fanno parte integrante del progetto di gestione da presentare in sede di gara;
2. Il concessionario si impegna a mettere in esercizio la cucina della struttura completa di attrezzature per una potenzialità di almeno n. 195 pasti giornalieri distribuiti fra colazione, pranzo e cena.
3. Alla fornitura delle attrezzature e degli arredi di completamento di cui all'allegato progetto e relativo computo metrico (allegato f);

**4. Clausola Sociale**

La impresa aggiudicataria, **per il personale compatibile con i ruoli e le funzioni della residenza sanitaria assistita**, dovrà garantire, nei limiti di compatibilità con l'organizzazione di impresa nel duplice senso che sia il numero di lavoratori, sia la loro qualifica devono essere armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta neo aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste (ex multis, Parere sulla normativa AG 44/2013), l'assunzione del personale impiegato attualmente nei servizi aggiudicati (nei limiti complessivi delle ore attualmente lavorate stimate secondo il prospetto allegato), ai sensi della direttiva CEE18/2004 articolo 26, dell'articolo 50 del codice contratti (Dlgs n.50/2016), dell' articolo 31 del decreto legislativo n.165/2001 in riferimento all'articolo 2112 del codice civile e per le cooperative dall'articolo 37 del Contratto collettivo delle cooperative sociali 8.6.2000 e smi. Si procederà per i passaggi con accordo sindacale. (si allega organico in servizio e relative qualifiche sub 1)

Con l'affidamento in concessione si trasferisce un monte orario prodotto dal personale in servizio presso la casa di riposo sia della Ipab che delle società di servizi per un minimo di ore settimanali nella misura attualmente svolta da mettere a disposizione della ditta concessionaria. Gli operatori continueranno a prestare la loro opera presso la struttura residenziale "S. Giuseppe" di Acquapendente, mantenendone, ove possibile, le modalità nella gestione organizzativa.

La ditta concessionaria, dovrà altresì, allo scopo di perseguire la continuità e le condizioni di lavoro acquisite dal personale, impegnarsi ad assumere, nei modi e condizioni previsti dalle vigenti leggi e normative contrattuali, pena la risoluzione del presente appalto, il personale di cui sopra e di cui si allega elenco, con le stesse mansioni purché compatibili con l'organizzazione d'impresa, riconoscendo i diritti maturati e maturandi nonché le professionalità e le anzianità di servizio acquisite, salvo i casi in cui il personale sia incorso in gravi e verificate inadempienze o si dichiari di sua spontanea iniziativa e volontà non più disponibile. In caso di inosservanza la Ipab potrà previa formale contestazione e dopo aver verificato le deduzioni fornite, recedere dal contratto senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento.

La ditta si impegna a redigere e trasmettere alla Ipab, ogni, semestre una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio, con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, evidenziando altresì i risultati ottenuti.

### **C) MODALITA' DELLA GESTIONE DELLA R.S.A.**

Le modalità gestionali dovranno essere oggetto di progetto da presentare in gara in riferimento all'allegato sub A) del capitolato di gara (allegato sub B).

Al concessionario verrà comunque richiesto di provvedere:

1. alla assistenza tutelare diurna e notturna degli ospiti;
2. alla somministrazione dei pasti;
3. alla organizzazione ed espletamento di attività aggregative, ricreative, culturali, di intrattenimento e di mobilitazione nonché alla attivazione ed al mantenimento dei servizi accessori (bar-edicola-parrucchiera-palestra. etc);
4. alla assistenza sanitaria comprensiva di prestazioni medico generiche, infermieristiche, riabilitative e della somministrazione di farmaci;
- 5. all'espletamento di ogni incombente volto al rilascio, da parte della Autorità competente, della autorizzazione al funzionamento della R.S.A. ai sensi della LR. N. 3/2004 e smi e regolamenti e delibere regionali in materia e decreti del Commissario ad Acta della Regione Lazio. (vedere decreto 17 aprile 2015, n U00155)**

### **D) CONTROLLO E SUPERVISIONE**

In relazione agli accordi intercorsi con il Comune di Acquapendente, per il periodo di gestione della casa di riposo, l'Ipab ed Il Comune esercitano le proprie prerogative di vigilanza e controllo sull'attività del Concessionario attraverso un "Comitato di Vigilanza e Controllo", definito per comodità anche "C.V.C."

Di tale comitato possono far parte esperti nominati dal Sindaco, anche al di fuori dell'Ente, per una durata di due anni, fatta salva la possibilità di rinnovo.

I tecnici esterni dovranno essere esperti nei vari settori dell'attività di gestione ed avere una documentata esperienza pluriennale nell'ambito della gestione di Case di Riposo o di RSA o di strutture analoghe e di adeguato titolo di studio professionale.

Il C.V.C. avrà compito di controllo e di impulso sull'operato del concessionario.

Per l'espletamento di questa funzione, il C.V.C. deve riferire sul funzionamento della struttura periodicamente alla Giunta Comunale e comunque almeno una volta all'anno, al Consiglio Comunale, accogliendone i suggerimenti ed ogni eventuale richiesta di intervento nei confronti del gestore, diretta al pieno soddisfacimento dell'utenza.

Il C.V.C. non avrà obblighi verso il concessionario, dovendo rispondere del proprio operato solamente verso gli organi comunali.

Il Comitato di Vigilanza e Controllo verificherà con periodicità lo stato di attuazione dei servizi, il rispetto degli obblighi di legge vigenti per tutti i servizi espletati da parte del concessionario, con particolare riferimento al costante rispetto degli standard qualitativi dei servizi offerti e all'idoneità professionale del personale utilizzato, nonché al buon mantenimento dei locali e degli arredi.

Il C.V.C. valuterà, altresì, eventuali segnalazioni sul funzionamento e gestione dei servizi avanzate dai familiari degli ospiti, attivandosi con il Concessionario al fine di ovviare alle disfunzioni segnalate.

Nell'ambito della sua verifica e controllo ricadranno, altresì, il rispetto dei regolamenti interni e della carta dei servizi nonché funzioni di coordinamento tra amministrazione ed il concessionario.

Il concessionario, inoltre, riconosce al Concedente e ai suoi nominati di compiere comunque tutti i controlli opportuni per accertare il buon andamento della gestione.

Il concessionario si impegna, inoltre, a lasciare libero accesso alle associazioni di volontariato presenti sul territorio, che ne facessero richiesta, previa comunicazione al Concedente.

### **E) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni 20 venti.

### **F) CANONE CONCESSORIO-ONERI DI ANTICIPAZIONE**

Il canone minimo annuo per la gestione della RSA che sarà posto a carico del concessionario è pari alla somma offerta in sede di gara a posto letto, con un minimo di € 1.500,00 annuo per utente accreditato. Le forniture di completamento per attrezzature ed arredi cui all'allegato progetto e computo metrico (allegato f) verranno realizzati dalla ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo. L'aggiudicatario avrà inoltre l'onere di attivare la cucina della struttura, completa di tutte le attrezzature necessarie, per un potenzialità di almeno 195 pasti giornalieri, suddivisi tra colazione, pranzo e cena.

Il concessionario dovrà provvedere inoltre anche alla corresponsione delle seguenti somme a titolo di anticipazione: € 150.000,00 (centocinquantomila), che verranno recuperati con la liquidazione dei canoni concessori in anni 15 (quindici) attraverso la riduzione del canone stesso di €10.000,00 (diecimila) annui a partire dal secondo anno.

### **G) CRITERI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### **G.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

a) Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016. Il concorrente deve attestare la inesistenza delle cause di esclusione, mediante dichiarazione sostitutiva conforme alle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Per la dimostrazione dei requisiti si dovrà redigere ed allegare l'allegato modulo unico (allegato sub C)

#### **G.2) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE-ISCRIZIONE IN ALBI**

a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti all'oggetto della concessione o in equivalente registro professionale o commerciale dello Stato ove si è stabiliti;

b) iscrizione al registro Prefettizio senza la clausola di esclusione dai pubblici appalti, se cooperativa, o iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91, se cooperativa sociale.

#### **G.3) CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA**

a) Conseguimento di un fatturato annuo medio degli ultimi tre anni (2014-2016), maturato nello specifico settore di attività socio assistenziale (gestione casa di riposo, RSA, case protette, case famiglia e/o servizi analoghi), non inferiore ad € **1.000.000,00**(euro un milione/00);

b) Solidità finanziaria attestata dalla assenza di indici di insolvenza negli ultimi tre bilanci di esercizio correttamente e tempestivamente depositati.

c) In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, il requisito del fatturato deve essere posseduto nella misura di almeno l'80% da parte della capogruppo e per la restante parte dalle altre imprese cumulativamente con il minimo del 20% per ciascuna impresa.

d) La solidità finanziaria deve essere dimostrata da ciascun concorrente, ovvero da ciascuna impresa del raggruppamento, mediante allegazione dei documenti indicati all'art. 83 c. 1 lett, b) ed allegato XVII parte I D.Lgs. 50/2016.

#### **G.4) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

a) Maturata esperienza, almeno triennale, nella gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando. Si intende analoga e rilevante la esperienza maturata nella gestione nel triennio precedente alla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, di strutture pubbliche e/o accreditate R.S.A., case di riposo, case famiglia, case protette e/o servizi analoghi, per un totale minimo complessivo nel triennio indicato di posti letto gestiti pari a **n. 120 – centoventi** e con almeno una struttura gestita per almeno un anno anche non continuativo **della capienza minima di 35 posti letto**. Per gestione deve intendersi una attività di impresa volta allo espletamento di servizi analoghi rispetto all'oggetto del presente bando, esercitata in forma autonoma o come capogruppo di raggruppamenti temporanei. L'esperienza di cui trattasi deve afferire alla gestione complessiva della struttura e non solo ad alcuni dei servizi erogati (assistenza medica – assistenza infermieristica – assistenza tutelare diurna e notturna –servizi alberghieri).

b) Numero di dipendenti impegnati nel settore socio assistenziale – socio sanitario, direttamente assunti nell'impresa concorrente ovvero complessivamente comunque nelle imprese costituite o da costituire in raggruppamenti ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016, non inferiore a 40.

#### **G.5) AVVALIMENTO**

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50/2016 con le procedure ivi indicate.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **H) DOCUMENTI OBBLIGATORI:**

**“PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;**

#### **I) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

#### **L) DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE**

I concorrenti devono espressamente, a pena di esclusione dalla gara, dichiarare nell'apposito modulo unico:

- a) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver valutato che le condizioni sono tali da consentire ponderata ed adeguata offerta;
- b) di aver effettuato sopralluogo nei luoghi di esecuzione del servizio alla presenza del responsabile del procedimento designato dall'ente proprietario;
- c) di accettare tutte le condizioni del bando e del capitolato allegati quali documenti di gara;
- d) la inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (modello allegato);
- e) distintamente per ogni requisito, la esistenza di tutti i requisiti di ordine generale, di capacità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, sopra indicati, necessari per partecipare alla gara;
- f) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento;
- g) qualora partecipi come consorzio, per quali ditte consorziate il consorzio concorre;
- h) inesistenza di situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti alla gara.

#### **M) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così articolato:

- a) Offerta economica (canone concessorio): punti **30**
- b) Qualità del progetto di gestione della struttura: punti **70 articolati in sub punteggi come da allegato a) al capitolato di gestione del servizio.**

Saranno oggetto di valutazione ed assegnazione di punteggio la qualità della carta dei servizi e del regolamento, oltre alla qualità del progetto di gestionali ed organizzativo secondo le indicazioni dell'allegato a) del capitolato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica tutte le offerte presentate, per le quali verranno richieste giustificazioni in ordine alla rispettiva composizione, qualora esse appaiono sospette di anomalia.

Canone concessorio offerto in aumento sulla base di gara – incidenza massima 30 punti.

Sono ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto alla base di Euro 1.500,00

annuo per ogni posto letto accreditato oltre al canone concessorio verrà sommato il canone per concessione immobile per la gestione della casa di riposo in periodo transitorio e/o a regime in caso di mancata autorizzazione RSA.

All'Impresa (fra quelle ammesse) che avrà offerto il canone maggiore (I.V.A. esclusa) verrà attribuito il punteggio massimo sopra indicato; alle altre Imprese punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PX = PM \times OX : OM$$

PM = punteggio massimo da attribuire (30 punti)

OM = valore dell'offerta migliore

OX = valore dell'offerta che si sta considerando per l'attribuzione del punteggio

PX = Punteggio da attribuire al concorrente

#### **N) PERIODO TRANSITORIO GESTIONE CASA DI RIPOSO**

Il concessionario dovrà, nella fase transitoria di trasformazione in RSA, provvedere alla gestione della casa di riposo esistente secondo l'allegato capitolato (allegato sub D) ed in particolare con le seguenti prescrizioni :

-In relazione alla attuale destinazione dell'immobile (casa di riposo), agli ospiti che non transiteranno nella RSA e comunque nelle more della dimissioni o transito in altra casa di riposo e /o RSA sarà garantita l'accoglienza agli ospiti attuali alle stesse condizioni di gestione della casa di riposo.

Il concessionario nella fase di transizione dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura, delle relative pertinenze ed aree esterne, comprese aree verdi. Il concessionario deve provvedere ad assicurare, in ogni momento, il perfetto stato dei locali e delle attrezzature utilizzate. E' altresì necessario che il concessionario predisponga quanto necessario per l'attività di manutenzione ordinaria, comprendente, a titolo indicativo, le problematiche elettriche, idrauliche, murarie, di falegnameria, di tinteggiatura, oltre alla manutenzione ordinaria degli impianti (ad es. ascensori, impianti elettrici, caldaie, ecc.)

I prodotti occorrenti per la manutenzione e la pulizia di cui sopra sono a carico del Concessionario il quale ha la responsabilità della scelta e dell'uso degli stessi.

Il concessionario deve provvedere ad assicurare la manutenzione straordinaria dell'immobile inclusi impianti tecnologici, impianti elevatori, antincendio e di allarme.

L'Ipab consegnerà alla concessionaria la struttura per lo svolgimento del servizio, l'elenco arredi ed attrezzature.

3. sostenere gli oneri di adeguamento della struttura qualora si possano rendere necessari a seguito di normative o direttive, sia nazionali che regionali;

4. svolgere il servizio organizzando e gestendo lo stesso nel pieno rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento e in attuazione del progetto presentato (offerta tecnica e offerta economica), in particolare assicurando le seguenti prestazioni:

a)- il coordinamento di tutti i servizi che deve far capo ad un coordinatore/responsabile;

b)- il rispetto degli standard gestionali per la gestione della casa di riposo;

c)- le attività tecniche relative all'assolvimento del debito informativo verso gli enti competenti, compresi i rapporti con le istituzioni pubbliche (ASL, Provincia, Regione ed eventualmente altri Comuni);

d)- la tenuta della documentazione aggiornata relativa agli ospiti e alla vita comunitaria;

Tale documentazione deve quantomeno comprendere: il registro aggiornato delle presenze degli ospiti; la tabella dietetica esposta nelle sale da pranzo; la Carta dei Servizi; ogni altro documento previsto dalle leggi nazionali e regionali;

e)- la coerenza tra servizio di assistenza alla persona progettato e prestazioni rese dal personale della concessionaria;

f)- l'adozione di protocolli, piani integrati e procedure per la gestione della struttura;

g)- tenuta del registro delle presenze del personale;

h)- la gestione delle liste d'attesa dei richiedenti l'ospitalità, secondo le normative regionali e pertanto l'ammissione e dimissione degli ospiti.

L'ammissione alla casa di riposo può essere effettuata sia per persone residenti nel Comune di Acquapendente, che non residenti.

Le domande di ammissione alla struttura saranno inoltrate dal diretto interessato o da un proprio familiare al Concessionario la quale dovrà rilasciarne copia per ricevuta.

Le domande approvate dalla direzione amministrativa del Concessionario verranno inserite nelle liste d'attesa predisposte secondo i criteri di seguito prefissati:

1 - lista per i residenti a Acquapendente;

2 - lista per i non residenti.

La priorità dei ricoveri sarà rispettata nell'ordine suindicato e pertanto, in caso di disponibilità di posti, si potrà ricorrere ad una lista di attesa solo ed esclusivamente qualora sia esaurita la precedente.

Ciascuna lista/graduatoria terrà conto delle seguenti priorità:

1. data di presentazione dell'istanza;
  2. condizione di salute del richiedente;
  3. condizione sociale e familiare del richiedente,
- i) - il rispetto di tutte le norme nazionali ed internazionali per la gestione e l'assicurazione della qualità del servizio;
- l) - l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza; di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto; l'obbligo precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. Il Concessionario potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del medesimo a gare ed appalti. La Concessionaria, fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, si impegna a rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. in tema di protezione dei dati personali;
- m)- in qualità di titolare dei contratti con gli ospiti, la gestione della riscossione mensile delle rette, risultanti dall'offerta, da considerarsi onnicomprensive di tutti i servizi erogati dalla Struttura. Il Concessionario ha facoltà di aggiornare le rette a decorrere dal 30 giugno 2017, previa comunicazione all'Ipab;
- n) - il servizio di assistenza religiosa. Pertanto garantirà l'accesso, su richiesta dell'ospite o dei parenti del medesimo, di religiosi o altre figure demandate alla cura delle istanze di tipo spirituali/religioso;

In caso di mancato accreditamento o comunque di mancata attivazione all'esercizio della RSA il concessionario dovrà comunque gestire la casa di riposo con la formula chiavi in mano assumendo l'alea della gestione e provvedendo alla copertura dei costi con la riscossione delle rette senza alcun diritto di rivalsa sulla Ipab e senza alcuna possibile richiesta risarcitoria in caso di rinuncia da parte della Ipab o comunque mancato accreditamento della Rsa.

In sede di gara l'impresa procederà a formulare una offerta per l'uso dell'immobile per la gestione della casa di riposo con **offerta minima di € 10.000,00**annui.

**La gestione della RSA è alternativa alla gestione della casa di riposo con 57 posti, oltre 8 temporanei. E' possibile, in caso di ottenimento della relativa autorizzazione ASL, gestire una casa di riposo con 10 posti, congiuntamente alla RSA. In tal caso l'impresa aggiudicataria dovrà versare alla IPAB la somma minima di € 8.000 annui.**

#### **O) UFFICI A CUI CHIEDERE INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di delucidazioni sulla procedura per la presentazione dell'offerta e chiarimenti in ordine alla definizione del servizio oggetto d'appalto potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento incaricato ing. Paris Francesco, tramite la CUC al numero telefonico 0763 734630 – e pec: [cmaltatuscia@legalmail.it](mailto:cmaltatuscia@legalmail.it) al quale pure ci si rivolgerà per la prenotazione del sopralluogo.

#### **P) DOCUMENTAZIONE D'APPALTO**

La documentazione di gara è disponibile sui siti Internet: <http://www.altatuscia.vt.it/> e [www.comuneacquapendente.it](http://www.comuneacquapendente.it) (sezione bandi e gare) e potrà essere richiesta al responsabile del procedimento sopra indicato.



## **Q) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE**

### **RICHIESTA:**

Le Ditte concorrenti dovranno formulare l'offerta in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante sull'esterno il nominativo della ditta e la dicitura "GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE E DELLA CASA DI RIPOSO E GESTIONE TRANSITORIA CASA RIPOSO".

Nel plico dovranno essere inserite tre distinte buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, predisposte con le seguenti modalità:

**A) Una busta recante** l'indicazione "A - Documentazione", e contenente, a pena di esclusione:

A.1) Dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti tutti di partecipazione, indicati in modo analitico, e recante le ulteriori dichiarazioni obbligatorie sopra indicate, in conformità allo schema unico allegato sub "C" al disciplinare. In caso di raggruppamento temporaneo, tale dichiarazione deve essere fornita da ogni impresa o cooperativa associata.

A.2) Cauzione provvisoria, da prestare nelle forme di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 1% (unopercento) di € **345.600,00**(trecentoquarantacinquemilaseicento/00 euro). E' ammessa la riduzione dell'importo al 0,5 % in presenza di certificato di qualità. Detta cauzione, se prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, deve:

a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante, nonché la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 co. 1 e 2 codice civile;

b) avere validità per almeno trecento giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

c) dichiarazione di impegno del garante a rinnovare la garanzia prestata con la cauzione provvisoria.

**B) Una busta recante** l'indicazione "B – Offerta tecnica" e contenente, a pena di esclusione:

B.1) Progetto di gestione della struttura con gli elementi di valutazione indicati nell'allegato A) al capitolato per un massimo di cinquanta fogli con 50 righe per pagina;

B.2) Proposta di Regolamento per il funzionamento della struttura.

B.3) Proposta di Carta dei servizi per gli utenti.

B.4) Certificazione di qualità eventualmente posseduta.

**C) Una busta recante** l'indicazione "C – Offerta economica", contenente a pena di esclusione:

C.1) Offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante indicante in cifre ed in lettere il canone annuo che non potrà essere inferiore ad € 1.500,00annuo per utente.

In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta deve contenere anche il piano dei costi di sicurezza aziendale annui.

L'offerta avrà valore per un periodo massimo di 365 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte: oltre tale data l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi.

C.2) Piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale del contratto (20 anni).

**Il plico, confezionato come sopra indicato, riportante il mittente con il relativo indirizzo, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata tramite il servizio postale anche per postacelere, o direttamente consegnata a mano entro e non oltre le ore 12.00 del 14.04.2017, al seguente indirizzo: CUC - Comunità Montana Alta Tuscia Laziale, Via Carmine 23 01021 Acquapendente (VT)**

**La consegna del plico potrà avvenire anche a mezzo agenzie di recapito autorizzate o a mano, all'Ufficio Protocollo della C.U.C. – Comunità Montana Alta Tuscia Laziale, che ne rilascerà apposita ricevuta.**

**Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.**

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta/e precedente, né sarà consentita la presentazione di altra offerta o l'integrazione di offerta già presentata. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre tale data né offerte contenute in plichi con caratteristiche diverse da quelle sopra descritte.

D) Prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC pari ad € 500,00 effettuato con le seguenti modalità:

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

#### **Nel caso di Operatore economico estero**

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- ✓ il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
- ✓ il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Gli estremi del versamento non effettuati online sul Servizio riscossione contributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

La stazione concedente procederà al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del C.I.G. riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Il C.I.G. da indicare nella causale di versamento è **6849564705**. Il mancato o inesatto pagamento della contribuzione è causa di esclusione.

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti precedenti. Troverà tuttavia applicazione quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 in merito alla possibilità di regolarizzare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal medesimo articolo 83 come di seguito:

#### **Soccorso istruttorio**

1. Secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio. Sono escluse dal soccorso istruttorio le carenze inerenti l'offerta tecnica e l'offerta economica.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione stabilita in € **5.000,00**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'ente cedente ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

2. Nel caso si verificano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio, l'Ente cedente comunica, fin da subito e con efficacia erga omnes, che, pena l'esclusione dalla gara, la regolarizzazione dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte della Commissione aggiudicatrice, che verrà inviata mezzo PEC (posta elettronica certificata)

3. La disciplina del soccorso istruttorio non può, in nessun caso, essere utilizzata per il recupero dei requisiti non posseduti entro la scadenza per la presentazione dell'offerta.

#### **Disciplina delle dichiarazioni indispensabili ed essenziali assoggettabili a sanzione e regolarizzazione**

1. Le dichiarazioni, contenute nella domanda sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli operatori economici alla gara. In caso di mancata o incompleta resa di una dichiarazione sostitutiva, tra quelle che devono essere prodotte dal concorrente in base ai citati articoli, l'Ente cedente procederà all'attivazione del soccorso istruttorio con applicazione della sanzione indicata nel precedente punto 1, richiedendo al concorrente la regolarizzazione della dichiarazione, mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

2. La sanzione quantificata come indicato al punto 1) del precedente paragrafo è applicata interamente, indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni.

3. La presentazione della dichiarazione mancante, la regolarizzazione della dichiarazione, mediante il suo completamento e con l'integrazione degli elementi essenziali, e la presentazione dell'eventuale attestazione di versamento della sanzione deve avvenire entro il termine stabilito al comma 2 del precedente paragrafo. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione, o non presenti l'attestazione di versamento dell'eventuale sanzione, **si riterrà escluso dalla gara.**

4. Qualora il concorrente, pur risultando in possesso del requisito oggetto della dichiarazione mancante o incompleta, non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, lo esplicita con comunicazione scritta all'Ente cedente, che provvede a ritirare la sanzione e ad escluderlo dalla gara.

5. Per tutti gli altri casi di mancata integrazione, a seguito di richiesta dell'Ente cedente, che non dipendano da una carenza del requisito, l'Ente cedente provvederà a segnalare il fatto all'ANAC.

### **A. Fattispecie per le quali è applicabile il soccorso istruttorio con sanzione**

Fermo restando che non è applicabile il soccorso istruttorio all'offerta tecnica e all'offerta economica, è applicabile il soccorso istruttorio con sanzione alle seguenti fattispecie:

- a) Domanda di partecipazione/dichiarazione incompleta, irregolare, purché:
  - \_ Siano presenti gli elementi per identificare il concorrente;
  - \_ Tutti i requisiti siano comunque posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- b) Mancanza della procura conferita dal legale rappresentante al procuratore che sottoscrive l'istanza, le dichiarazioni, e l'offerta di partecipazione alla gara;
- c) In caso di raggruppamento o consorzio, mancanza del mandato di costituzione e della procura conferita al legale rappresentante del mandatario;
- d) In caso di avvalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016):
  - \_ Mancanza o imprecise dichiarazioni del concorrente e dell'ausiliario sul possesso dei requisiti generali;
  - \_ Mancanza della dichiarazione dell'impresa ausiliaria sulla "messa a disposizione" delle risorse;
  - \_ Mancanza della dichiarazione dell'impresa ausiliaria sulla non partecipazione alla gara in proprio o con altri;
  - \_ Mancanza originale o copia autentica del contratto fra ausiliaria e concorrente, purché il contratto sia stato sottoscritto entro la data di pubblicazione del presente bando;
- e) Mancata presentazione della dichiarazione dovuta ai sensi dell'art. 80, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) Mancanza della cauzione provvisoria purché costituita entro la scadenza della presentazione dell'offerta;
- g) In caso di concordato con continuità aziendale, mancanza della documentazione prevista ai commi 4 e 5 dell'art. 186 bis del RD n° 207/1942.

### **B. Cause tassative di esclusione non sanabili**

1. Costituiscono cause tassative di esclusione quelle riconducibili alle seguenti categorie:

- a) carenze riscontrate nella presentazione dell'offerta tecnica ed economica;
- b) mancato rispetto di elementi procedurali e di contenuto dell'offerta che determinano una violazione dei principi di parità di trattamento e di segretezza;
- c) assenza dei requisiti di partecipazione o mancata effettuazione di adempimenti obbligatori entro la scadenza del Bando;
- d) elementi riferiti all'impossibilità di identificare con certezza la provenienza dell'offerta.

2. Sono escluse le offerte nei seguenti casi:

- a) Mancata inclusione dei documenti obbligatori nelle buste;
- b) errata inclusione della documentazione richiesta all'interno delle buste;
- c) in caso di avvalimento, mancanza della dichiarazione di volontà di ricorso a tale istituto;
- d) in caso di raggruppamenti o consorzi da costituire, mancanza della dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, che gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) mancato possesso, entro la scadenza stabilita dal Bando per la presentazione dell'offerta, dei requisiti previsti a pena di esclusione dal Bando stesso;
- f) cauzione provvisoria non costituita entro la data di presentazione dell'offerta;
- g) offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in diminuzione del minimo garantito;
- e) offerte condizionate, anche indirettamente, con riserva, quelle espresse in modo indeterminato, limitate ad una parte soltanto del servizio o che propongono varianti rispetto al capitolato d'oneri;
- f) offerte economiche per le quali si accerti l'imputabilità ad un unico centro decisionale ai sensi all'art. 80, c. 5 lett. m) del D. lgs. n. 50/2016;

g) ogni altra prescrizione prevista dal presente Bando e disciplinare di gara considerata “a pena di esclusione dalla gara”.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

## **R) COMMISSIONE AGGIUDICATRICE - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi avverrà a cura della Commissione aggiudicatrice sarà composta da esperti secondo il regolamento della CUC:

**- Responsabile della C.U.C., Presidente;**

- N.1 esperto del settore socio-sanitario assistenziale;

- N. 1 esperto tecnico- giuridico o economico-finanziario;

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'Ente concedente nominerà i tre componenti esperti della Commissione Aggiudicatrice.

Il segretario della Commissione sarà designato dal Presidente della Commissione, come sopra individuato.

L'apertura dei plichi avverrà presso la sede della C.U.C. – Comunità Montana Alta Tuscia Laziale, Via del Carmine 23, 01021 Acquapendente (VT) nel giorno che verrà comunicato ai concorrenti che hanno tempestivamente presentato l'offerta, da parte del Responsabile del procedimento, a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Nel giorno e nell'ora come sopra indicati si provvederà all'apertura dei pieghi sigillati onde esaminare, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente; per le sole ditte ammesse si procederà, nella medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al fine di accertare la presenza della documentazione prescritta. La valutazione del progetto avverrà in seduta riservata il cui esito sarà comunicato in una seconda seduta pubblica, che verrà comunicata a tutte le ditte partecipanti con preavviso di almeno cinque giorni inoltrato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nell'istanza di partecipazione e dichiarazione cumulativa. In tale seduta saranno successivamente aperte le offerte economiche dando lettura del rispettivo contenuto. La commissione formulerà quindi la graduatoria finale da sottoporre per l'approvazione del Responsabile del Procedimento.

E' consentito presenziare alla gara ad un solo rappresentante per ciascun concorrente.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, prima della stipula del contratto, gli eventuali certificati e documenti, richiesti dalla Amministrazione, atti a comprovare quanto dichiarato in sede di gara.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Il Responsabile del procedimento comunicherà l'esito della gara, a mezzo raccomandata a.r. e/o via PEC (posta elettronica certificata), alla ditta aggiudicataria ed a tutti gli altri partecipanti alla gara.

Entro trenta - 30 - giorni dal ricevimento della raccomandata l'aggiudicatario è obbligato a rilasciare a favore della Ipab, a garanzia della stipula del contratto di concessione e della corretta e tempestiva esecuzione di ogni adempimento connesso, una cauzione definitiva pari al 10% (5% per le imprese in possesso della certificazione di qualità) del valore contrattuale per anni 20 dal medesimo offerto, sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di rifiuto della stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario, ovvero comunque di rifiuto di dare correttamente corso a quanto posto a suo carico, la garanzia potrà essere trattenuta, in tutto od in parte, dall'ente concedente in via definitiva. La mancata presentazione della garanzia di cui sopra a garanzia, comporterà automaticamente la decadenza dalla aggiudicazione e sarà considerato aggiudicatario il concorrente risultato secondo in graduatoria.

Mentre l'offerente rimane impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Ente proprietario non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in oggetto e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica e sarà stato rilasciato il certificato di agibilità.

Si avverte inoltre che la ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultando perciò aggiudicataria della concessione, resterà vincolata anche in pendenza dell'accettazione da parte della Ipab e che qualora rifiutasse di stipulare il contratto o di dare un qualunque seguito al medesimo, saranno applicate le sanzioni previste dalla Legge, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

La stipulazione del contratto, resterà subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento della concessione.

## **INFORMAZIONI ALLE IMPRESE – GARANZIE**

### **Subappalto.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 sono subappaltabili le prestazioni individuate dal capitolato allegato A):

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, tra quelle ammesse dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

### **Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016;

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.  
la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

### **Garanzie**

L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;  
Si rinvia al capitolato per le garanzie RCO e RCT

### **Norme finali**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il bando di gara è stato trasmesso alla GUCE in data 08.03.2017

### **Rimborso oneri per la procedura di gara**

Il concessionario dovrà procedere al rimborso dei costi della gara ammontanti a € 5.000,00 prima della stipula del contratto

Allegati:

- allegato 1) Prospetto del personale adibito all'attuale gestione della casa di riposo "San Giuseppe"
- allegato B) capitolato di gestione del servizio RSA con allegato schema valutazione offerte (sub a)
- allegato C) modulo unico di autocertificazione
- allegato D) capitolato gestione casa riposo in fase transitoria
- allegato E) relazione illustrativa
- allegato F) computo lavori ed attrezzature di completamento
- allegato G) Planimetrie edificio
- allegato H) fac simile di dichiarazione di offerta

IL RESPONSABILE DELLA CUC  
architetto Pino Cruciani